COMUNE DI ANACAPRI
Via Caprile, 30 - CAP 80071 Anacapri (NA)
email. protocollo@comunedianacapri.it
pec. protocollo.comunedianacapri@pec.it
Partita IVA 00511550634

DISCIPLINARE MERCATINI DI NATALE

1. Il Comune di Anacapri, visto il successo delle passate edizioni, è intenzionato ad organizzare, i "MERCATINI DI NATALE" che avranno luogo in Anacapri dal 06 al 21 Dicembre 2026.

2. I Mercatini verranno allestiti presso un locale a disposizione di questa Amministrazione, sito in Piazza S. Nicola, e precisamente nel Chiostro e saranno costituiti da tavoli forniti dal Comune.

3. La tipologia della merce posta in esposizione deve rispettare lo spirito dei mercatini di Natale, che prevede appunto la promozione di prodotti natalizi e non, realizzati tassativamente in forma artigianale da parte dell'espositore stesso o da suoi familiari. Sono ammessi: presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di natale, giocattoli in legno e stoffe, candele ed altri oggetti in ceramica, prodotti dell'artigianato artistico in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuto, ceramica e terracotta, articoli regalo e sculture in carta e legno, ricami, pizzi e, merletti ed altro.

4. I Mercatini si svolgeranno nei giorni sopra specificati con i seguenti orari: dalle ore 10,00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19,00.

5. Gli espositori (associazioni locali di volontariato, scuole e singoli cittadini) che parteciperanno ai Mercatini di Natale saranno ammessi nel limite del numero di otto.

6. La graduatoria, in caso di domande in eccesso, verrà stabilita, in primis, in base alla residenza, e in seguito, tramite sorteggio.

7. L'ordine di precedenza stabilito è il seguente:

a. Residenza ad Anacapri;
b. Residenza a Capri;
c. Residenza altrove.

8. La graduatoria sarà redatta dalla Responsabile del Settore Attività Produttive del Comune di Anacapri sulla base dei parametri suindicati.

9. L'utilizzo dei tavoli sarà gratuito. All'atto dell'assegnazione sarà facoltà dell'espositore versare una quota benefica di € 30,00 all'Associazione La Sciuscella di Anacapri.

10. I banchi dovranno essere allestiti ed addobbati a cura degli espositori, che avranno cura altresì di lasciare pulito il banco e le relative aree di pertinenza.

11. L'espositore è garante della corrispondenza degli oggetti esposti a quanto dichiarato sull'adesione.

12. L'organizzazione può far rimuovere oggetti non considerati idonei alla manifestazione.

13. Il modulo di adesione, da utilizzare in maniera obbligatoria per la presentazione della domanda si può ritirare presso l'ufficio Attività produttive o scaricare dal sito www.comune.anacapri.na.it come da fac-simile in allegato.

14. Le richieste di adesione dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Anacapri entro e non oltre le ore 13:00 del 2 dicembre p.v.

15. Ogni infrazione al presente disciplinare comporterà automaticamente l'esclusione immediata dalla manifestazione con perdita di tutti i diritti.

16. Il Comune si riserva di integrare e modificare le norme del presente disciplinare al fine di gestire adeguatamente la manifestazione.

ANACAPRI, 26 novembre 2026

L'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Virginia Amabile

